附件： 郑州交通建设投资有限公司公开招聘

报名登记表

报名职位：岗位

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 | | |  | | 出生年月 | | | |  | | 照 片  （2寸红底彩色免冠） | |
| 民 族 |  | 户口所在地 | | |  | | 籍 贯 | | | |  | |
| 党 派 |  | 加入党  派时间 | | |  | | 参加工  作时间 | | | |  | |
| 专业技 术职务 |  | 取得时间 | | |  | | 是否服  从分配 | | | |  | |
| 职业资格 |  | 取得时间 | | |  | | 健康状况 | | | |  | |
| 身份证 号 码 |  | | | | | | | | | | | |
| 学 历  学 位 | 全日制  教 育 |  | | | | | 毕业时间、  院校系及专业 | | | | |  | | |
| 在 职  教 育 |  | | | | | 毕业时间、  院校系及专业 | | | | |  | | |
| 联 系  方 式 |  | | | | | | 电子信箱 | | | | |  | | |
| 通 讯  地 址 |  | | | | | | | | | | | 邮编 | |  |
| 现工作单位及职务 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 教育经历 | 起止年月 | | | 学 校 | | | | | 专 业 | | | 取得学历学位 | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 培训经历 | 起止年月 | | | 培训机构 | | | | | 颁发证书 | | | 培训内容 | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 工作（实习）经历 | （注：请详细填写起止年月、工作单位、职务、职级、工作内容，应届毕业生填写实习情况） | | | | | | | | | | | | | |
| 近五年  主要工  作业绩/学业 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 获奖情况（含学术成果） |  | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭  主要  成员  及重  要社  会关  系 | 称谓 | | 姓 名 | | | 出 生  年 月 | | 政 治  面 貌 | | 工 作 单 位 及 职 务 | | | | |
|  | |  | | |  | |  | |  | | | | |
|  | |  | | |  | |  | |  | | | | |
|  | |  | | |  | |  | |  | | | | |
|  | |  | | |  | |  | |  | | | | |
|  | |  | | |  | |  | |  | | | | |
| 资格审  查意见 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 备 注 |  | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
|  |

报名表填写须知

1、表格中“出生年月”、“参加工作时间”等时间均为6位数字，其中年份4位，月份2 位，如：1980.01。

2、涉及到单位名称的，一律填写单位全称；单位性质填写，包含：党政机关、事业单位、国有企业、民营企业、外资企业、中外合资企业。

3、民族：填写民族的全称（如汉族、回族、朝鲜族等不能简称汉、回、朝鲜）。

4、党派：党派按国标规范填写，包括：中国共产党党员、中国国民党革命委员会会员、中国民主同盟盟员、中国民主建国会会员、中国民主促进会会员、中国农工民主党党员、中国致公党党员、九三学社社员、台湾民主自治同盟盟员、无党派民主人士。

5、学历学位：按国家教育行政部门的规定填写最高阶段的学历学位。

6、教育经历：从大学教育起填写。

7、培训情况：参加非学历教育的培训，均应在本栏目相应时间段内填写注明。

8、工作经历：参加工作经历和大学学习经历哪一项在前，就从哪一项填起；简历的起止时间填到月，前后要衔接；按照不同时期所担任的职务和工作单位的变动情况填写，具体工作内容需填写清楚。注意不要将多个职务或多个工作单位的变动合并填写为一段文字；参加基层挂职锻炼的，均应在本栏目相应时间段内填写注明；应届毕业生填写实习经历。

9、获奖情况（含学术成果）：应填写名称、颁发单位、奖励等级，团体奖励应注明有效获奖人数及位次。

10、家庭主要成员及重要社会关系：“家庭主要成员”填写父母、配偶及子女的有关情况，“重要社会关系”重点填写近亲属中担任县处级以上领导干部的成员情况。

11、以上填写的本人身份证号、学历、学位、职（执）业资格或专业技术职务任职资格证书、获奖、年度考核结果等信息需与提交证明材料一致。